

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
(ФИЦ ИВТ)

Проспект Академика Лаврентьева, д. 6, г. Новосибирск, 630090
Тел.: +7 (383) 330-61-50, факс: +7 (383) 330-63-42, e-mail: ict@ict.nsc.ru
ОКПО 05222159, ОГРН 1025403650920, ИНН/КПП 5408105390/540801001

ПРИКАЗ

12 сентября 2021 года

Новосибирск

№ 84

**Об утверждении Положения о Красноярском филиале Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр
информационных и вычислительных технологий»
(ФИЦ ИВТ)**

В целях совершенствования процедуры принятия управленческих решений, повышения эффективности и результативности работы

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить в новой редакции Положение о Красноярском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (ФИЦ ИВТ) (далее - Положение) и ввести его в действие с 13 сентября 2021 года.

2. Признать утратившим силу Приказ от 27.05.2020 года №13 «Об утверждении положения о Красноярском филиале» со дня издания настоящего приказа.

3. Поручить Аппарату дирекции в срок до 13 сентября 2021 года ознакомить с настоящим Приказом и Положением всех работников Красноярского филиала ФИЦ ИВТ.

4. Отделу кадров, Бухгалтерии Красноярского филиала передать в Службу внутреннего контроля, Службу персонала, Бухгалтерию ФИЦ ИВТ кадровую и бухгалтерскую документацию, а также удаленные доступы к программам бухгалтерского и кадрового учета.

5. Проводиной Н.В. отозвать электронно-цифровые подписи, выданные Москвичеву В.В., Бурову А.Е., иным сотрудникам Красноярского филиала ФИЦ ИВТ с 13 сентября 2021 года.

6. Доверенности с правом подписи на имя Москвичева В.В., Букова А.Е. признать недействительными, обеспечить нотариальный отзыв вышеуказанных доверенностей в срок до 15 сентября 2021 года.

7. В период временного отсутствия директора Красноярского филиала Москвичева В.В. полномочия последнего возлагаются на заместителя директора филиала Нефедова Б.Н., приказ директора Красноярского филиала Москвичева В.В. о возложении полномочий директора филиала на Букова А.Е. признать утратившим силу с 13 сентября 2021 года.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
в Красноярском филиале – на заместителя директора Красноярского филиала Б.Н. Нефедова;

в центральном аппарате – на врио начальника Отдела безопасности и противодействия коррупции С.Н. Оленича;
на своде – советник директора А.Г. Трушакин.

Врио директора, к.ф.-м.н.

А.В. Юрченко

Ознакомлен с приказом и пояснением в
Красноярском филиале. И. В. Натомова
И. В. Натомова
13.09.2021.

Зав. ОК Жуширова Т.Т. 13.09.2021.

и.о. директора филиала Негрезов Б.И. 13.09.2021
В.Н.С.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12 сентября 2021 № 84
врио директора, к.ф.-м.н.

 А.В. Юрченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Красноярском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (ФИЦ ИВТ)

1. Общие положения

1.1. Красноярский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (Красноярский филиал ФИЦ ИВТ) (далее – Филиал) создан Приказом от 24.06.2015 года № 14 в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук. 20.05.2020 года Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительных технологий Сибирского отделения Российской академии наук было переименовано в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (ФИЦ ИВТ) (далее - Учреждение) в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 595 от 17.04.2020.

1.2. Филиал является территориально обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим часть его функций.

1.3. Наименования Филиала:

Полное наименование Филиала на русском языке: Красноярский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий»;

Сокращенное наименование Филиала на русском языке: Красноярский филиал ФИЦ ИВТ;

Полное наименование Филиала на английском языке: Krasnoyarsk Branch of the Federal Research Center for Information and Computational Technologies;

Сокращенное наименование Филиала на английском языке: Krasnoyarsk Branch of FRC ICT.

1.4. Местонахождение Филиала – 660049, Российская Федерация, Красноярский край, город Красноярск, проспект Мира, дом 53.

1.5. Почтовый адрес Филиала – 660049, Российская Федерация, Красноярский край, город Красноярск, а/я 25515.

2. Правовое положение

2.1. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании настоящего Положения.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, и законодательством Российской Федерации.

2.3. Приказом и (или) распоряжением руководителя Учреждения, изданным во исполнение настоящего Положения, Филиал может наделяться организационной и хозяйственной самостоятельностью (специальными полномочиями), которые реализуются директором Филиала. Также приказом и (или) распоряжением руководителя Учреждения Филиалу могут предоставляться иные полномочия, прямо не предусмотренные настоящим Положением, но необходимые для целей деятельности Филиала.

2.4. Так, в рамках специальных полномочий решением руководителя Учреждения Филиалу в том числе может быть предоставлено право в части разработки и выполнения проектов своего развития, исполнения утвержденных заданий, годовых и квартальных планов и смет, формирования и использования специальных фондов, планирования производственно-хозяйственной, кадровой, информационной, внедренческой, финансовой деятельности. До момента предоставления Филиалу таких полномочий, все они осуществляются по месту нахождения Учреждения в г. Новосибирске, в порядке, установленном руководителем Учреждения.

2.5. По решению руководителя Учреждения деятельность Филиала может быть выделена на отдельный баланс. Под отдельным балансом для целей применения настоящего Положения следует понимать перечень показателей, установленных Учреждением для Филиала, выделенного на отдельный баланс решением руководителя Учреждения. При этом Учреждение самостоятельно устанавливает конкретный перечень показателей для формирования отдельного баланса Филиала, выделенного на отдельный баланс решением руководителя Учреждения, и отражения имущественного и финансового положения Филиала на отчетную дату для нужд управления Учреждением.

2.6. По решению руководителя Учреждения Филиал может иметь отдельные лицевой, специальные расчетные и иные счета, количество и виды которых, определяются руководителем Учреждения.

2.7. Для целей внутреннего документооборота в Учреждении Филиал имеет печати, штампы и бланки с обязательным обозначением на них своего наименования, как структурной единицы Учреждения. Эскизы (макеты) печатей, штампов и бланков утверждаются руководителем Учреждения.

2.8. Во исполнение пунктов 2.3. и 2.4. настоящего Положения, для внешнего документооборота, то есть для целей, не предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, по решению руководителя Учреждения Филиал может иметь специальные печати, штампы и бланки с обязательным обозначением на них своего наименования. Эскизы (макеты) печатей, штампов и бланков утверждаются Учреждением.

2.9. В случае привлечения Учреждения к ответственности за действия или бездействие, связанные с деятельностью Филиала, ответственность несут соответствующие лица, на которых была возложена такая ответственность в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Целью деятельности Филиала является получение научных знаний в области информационных и вычислительных технологий, автоматизации, математического моделирования и вычислительной математики, технологий создания автоматизированных систем управления, проблем обеспечения безопасности и устойчивого развития сложных технических и природно-технических систем; получение и применение новых знаний о законах развития природы; повышение эффективности использования научных знаний и их применение для решения прикладных научных и научно-технических, а также образовательных и просветительских задач.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение научных исследований, проведение опытно-конструкторских и проектно-технологических работ, разработка и внедрение научно-технических решений в области информационных и вычислительных технологий, а также подготовка и повышение квалификации кадров.

3.3. Филиал осуществляет основные и иные виды деятельности в соответствии с Уставом Учреждения на основе утвержденного руководителем Учреждения задания или по согласованию с руководителем Учреждения.

3.4. Во исполнение пунктов 2.3. и 2.4. настоящего Положения, по решению и (или) согласованию с руководителем Учреждения Филиал может сверх установленного государственного задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется приказом и (или) распоряжением руководителя Учреждения, в порядке, установленном Учреждением и Минобрнауки России.

4. Финансы и имущество

4.1. Для целей осуществления деятельности Учреждения, по решению руководителя Учреждения, Филиал может наделяться имуществом. Такое имущество может учитываться как на отдельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения. Порядок пользования таким имуществом определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также приказами и (или) распоряжениями руководителя Учреждения.

4.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала по решению руководителя Учреждения могут являться:

- средства от Учреждения на ведение уставной деятельности, в том числе на выполнение государственного задания;
- средства от Учреждения в части перераспределения полученных Учреждением средств от приносящей доход деятельности.

Положения настоящего пункта ни при каких обстоятельствах не могут истолковываться как безусловная обязанность Учреждения по финансированию деятельности Филиала, передачу ему имущества, в том числе в случае утверждения задания или плана работ Филиала, а также в иных случаях, прямо не предусмотренных настоящим Положением. Указанные средства, предназначенные на обеспечение деятельности Филиала, поступают при наличии финансовой возможности, с учетом иных заданий и планов Учреждения, приоритетность выполнения которых определяется руководителем Учреждения.

4.3. В случае предоставления Филиалу специальных полномочий на осуществление им определенной, приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, средства, полученные от такой приносящей доход деятельности Филиала, и приобретенное за счет этих средств имущество учитывается как средства и имущество Учреждения. Такие средства и (или) имущество по решению руководителя Учреждения могут быть предоставлены Филиалу в порядке, установленном Учреждением. Распоряжение указанными средствами и (или) имуществом осуществляется Учреждением или по решению руководителя Учреждения Филиалом в порядке, определенном Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. При осуществлении деятельности Филиала, директору Филиала, действующему от имени Учреждения, руководителем Учреждения может быть предоставлено право самостоятельно без предварительного согласования с Учреждением заключать договоры и

совершать иные сделки в порядке и пределах, определенных соответствующей доверенностью, выданной руководителем Учреждения директору Филиала.

4.5. Филиал не вправе отчуждать, передавать в залог имущество, закрепленное за Учреждением, а также совершать иные действия, влекущие (способные повлечь) отчуждение имущества, переданного ему Учреждением в целях осуществления деятельности Филиала, в том числе имущества, приобретенного за счет средств полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.6. Доходы от сдачи в аренду закрепленного за Филиалом временно неиспользуемого имущества поступают на счет Учреждения, учитываются как прочие доходы внебюджетной деятельности и используются Учреждением для целей, определенных руководителем Учреждения, в частности, такие средства могут по решению руководителя Учреждения использоваться для содержания и развития материально-технической базы Учреждения и (или) Филиала, поддержки инициативных научно-исследовательских проектов и в качестве оборотных средств при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также в иных целях, определенных руководителем Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью Филиала

5.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Директор филиала назначается на должность руководителем Учреждения в установленном порядке и действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной ему руководителем Учреждения.

5.2. Директор Филиала назначается на должность руководителем Учреждения на срок, не превышающий срока полномочий руководителя Учреждения, и освобождается от должности по истечении указанного срока или досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должность Директора Филиала замещается лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.4. В период временного отсутствия Директора Филиала его обязанности исполняет лицо, назначенное руководителем Учреждения.

5.5. В отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и третьими лицами директор Филиала является представителем Учреждения и действует на основании выданной ему доверенности в установленных такой доверенностью пределах.

5.6. Директор Филиала имеет право:

5.6.1. Быть представителем Учреждения в пределах полномочий, предоставленных ему на основании выданной ему Учреждением доверенности.

5.6.2. Распределять обязанности между сотрудниками Филиала.

5.6.3. Ходатайствовать перед руководителем Учреждения о поощрении и премировании работников Филиала.

5.6.4. Ходатайствовать перед руководителем Учреждения о применении к работникам дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6.4. Получать своевременно и в полном объеме заработную плату.

5.6.5. На предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.6.6. Повышение квалификации.

5.7. Директор Филиала обязан:

5.7.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации,

нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, приказов и (или) распоряжений руководителя Учреждения.

5.7.2. Обеспечивать качественную, результативную и эффективную деятельность Филиала и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой деятельности Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

5.7.8. Обеспечивать планирование деятельности Филиала с учетом средств, получаемых из всех источников, предусмотренных настоящим Положением.

5.7.9. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения, предоставленных Филиалу в случаях, предусмотренных настоящим Положением в установленном порядке.

5.7.10. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения в рамках деятельности Филиала.

5.7.11. Обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.12. Содействовать обеспечению разработки Учреждением в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

5.7.13. Требовать соблюдения работниками Филиала правил внутреннего трудового распорядка.

5.7.14. Содействовать обеспечению выплаты в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работниками Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

5.7.15. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.7.16. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.7.17. Содействовать обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлению отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.18. Соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне или иной, охраняемой законом тайне.

5.7.19. Представлять в Учреждение проекты планов деятельности Филиала и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные руководителем Учреждения.

5.7.20. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Филиала.

5.7.21. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения, решений (указаний, поручений, распоряжений) руководителя Учреждения.

5.7.22. Своевременно информировать Учреждение о начале проведения проверок деятельности Филиала контрольными, надзорными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Филиала к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Филиале, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Филиале ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, срыва планов работы Учреждения неисполнения им государственного задания. Принимать все возможные меры по недопущению таких ситуаций.

5.7.23. Осуществлять при расторжении трудового договора, а также на период своего отсутствия передачу дел лицу, уполномоченному в установленном порядке исполнять обязанности директора Филиала.

5.7.24. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Учреждение в течение трех рабочих дней.

5.7.25. Заблаговременно, а в исключительных случаях незамедлительно информировать руководителя Учреждения в письменной форме о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

5.7.26. В предусмотренных случаях представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.7.27. Обеспечивать выполнение санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, требований по соблюдению общественной безопасности и антитеррористической защищенности.

5.7.28. Обеспечивать выполнение плановых показателей государственного задания (в рамках деятельности Филиала), в случае утверждения учредителем Учреждения государственного задания.

5.7.29. Обеспечивать выполнение плановых показателей программы развития Учреждения (в рамках деятельности Филиала), в случае утверждения программы развития Учреждения.

5.7.30. Содействовать обеспечению в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и решениями учредителя Учреждения, размещение информации (сведений) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности о фактах деятельности юридических лиц (www.fedresurs.ru), а также на официальных сайтах Учреждения.

5.7.31. Своевременно представлять в Учреждение сведения (информацию), представление которых необходимо для осуществления Учреждением его законной деятельности.

5.7.32. Получать разрешение руководителя Учреждения на служебные командировки независимо от их продолжительности.

5.7.33. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами и иными решениями (указаниями, поручениями) работодателя, Уставом Учреждения.

5.8. Директор Филиала несет персональную ответственность за выполнение обязанностей директора Филиала, в том числе:

- за выполнение государственного задания Учреждению (в рамках деятельности Филиала);
- за исполнение иных обязательств, принятых им от имени Учреждения перед другими физическими и юридическими лицами;
- за сохранность имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся в ведении Филиала;
- за организацию труда в Филиале, выполнение норм и проведение мероприятий по охране труда;
- за организацию и выполнение Филиалом норм и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, иных регулируемых законодательством Российской Федерации норм и правил организации и обеспечения безопасности деятельности Филиала;

- за организацию и выполнение в Филиале работ и мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- за обеспечение защиты служебной и коммерческой тайны;
- за достоверность предоставления отчетности о деятельности Филиала;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации.
- за неисполнение (несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение) иных обязанностей, возложенных на директора Филиала, приказов, распоряжений и поручений руководителя Учреждения.

5.8. Директор Филиала вправе иметь заместителей по направлениям деятельности. Заместители директора Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке руководителем Учреждения на срок, не превышающий срока полномочий директора Филиала.

5.9. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных вопросов в Филиале может создаваться Ученый совет Филиала. Порядок создания, состав, срок деятельности и полномочия Ученого совета Филиала определяются положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

6. Структура Филиала

6.1. Структура и штатное расписание Филиала (включая временные подразделения) утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения и задачами Филиала.

6.2. Основными подразделениями Филиала являются научно-исследовательские лаборатории. При необходимости по решению руководителя Учреждения в Филиале могут создаваться временные трудовые (творческие) коллективы для выполнения работ по конкретным проектам, государственным заданиям или программам.

6.3. В структуру Филиала могут входить созданные по решению руководителя Учреждения управленческие и вспомогательные подразделения, основной задачей которых является административно-хозяйственное обеспечение деятельности Филиала в целом и его научных подразделений.

6.4. Структурные подразделения Филиала действуют на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители подразделений Филиала назначаются приказом руководителя Учреждения.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Филиал планирует, организует и ведет свою деятельность в соответствии с планами деятельности Учреждения и отчитывается о результатах своей деятельности Учреждению. Результаты деятельности Филиала учитываются в результатах деятельности Учреждения и включаются в сводные отчеты Учреждения по направлениям деятельности.

7.2. Все финансово-хозяйственные и кадровые вопросы, обеспечивающие деятельность Филиала, разрешаются соответствующими службами и подразделениями Учреждения, расположенными в г. Новосибирске. При этом работники Филиала, осуществляющие в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами функции, связанные с ведением финансово-хозяйственной и кадровой деятельности Филиала, подотчетны руководителю Учреждения и (или) лицу, уполномоченному руководителем Учреждения в установленном порядке.

7.3. Учреждение самостоятельно ведет оперативный, бухгалтерский, бюджетный, статистический и налоговый учет деятельности Филиала, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном руководителем Учреждения. В установленные

Учреждением сроки Филиал предоставляет Учреждению все необходимые документы для такой отчетности, а также иной, предусмотренной законодательством, но не указанной в настоящем Положении отчетности.

7.4. Деятельность Филиала подлежит регулярной проверке, организуемой Учреждением.

8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Реорганизация, а также ликвидация Филиала осуществляется Учреждением по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, закрепленное за Филиалом, и денежные средства, находящиеся в распоряжении Филиала, возвращаются Учреждению.

8.4. В случае ликвидации Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в Учреждение.

9. Переходные положения

9.1. Ранее изданные приказы и (или) распоряжения руководителя Учреждения, которыми Филиал наделяется организационной и хозяйственной самостоятельностью (специальными полномочиями), в том числе полномочиями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, а также иными полномочиями, прямо не предусмотренными настоящим Положением, считаются утратившими силу со дня введения настоящего Положения. Исключением являются случаи, когда действие таких приказов и (или) распоряжений после введения настоящего Положения пролонгировано решением руководителя Учреждения.

9.2. До издания соответствующих приказов и (или) распоряжений руководителя Учреждения о наделении Филиала организационной и хозяйственной самостоятельностью (специальными полномочиями), в том числе полномочиями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, вся соответствующая документация Филиала по такой деятельности передается по месту нахождения Учреждения (г. Новосибирск) незамедлительно после введения в действие настоящего Положения. Доступ сотрудников Филиала к такой документации осуществляется в порядке, определенном руководителем Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения Директором Учреждения и утрачивает силу в случае принятия в установленном порядке нового Положения о Красноярском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий» (ФИЦ ИВТ).